

# 与青同行项目

## 与益平台出力活动创建指南

### 一、功能简介

为各项目团队提供创建出力活动的服务，团队可于平台设置活动内容（包括但不限于活动简介、报名问卷、活动投票、活动 Q&A 等）。活动创建发布后，平台用户可进行活动报名。

\*注：只有机构用户可创建活动，个人用户暂不可创建活动。  
创建活动前，请首先在与益平台完成机构用户身份注册。

### 二、创建流程

共分为四步：

第一步：设置活动信息

第二步：设置报名问卷

第三步：设置活动投票

第四步：设置活动 Q&A

### 三、流程说明

#### 1.1.入口：

登录与益后，于首页点击“我的与益”（如深灰方框所示）



点击“我的出力” -- “创建出力”



## 1.2.创建第一步“活动信息”

按页面黄色提示语完成内容填写

\*项目代码请统一勾选无

\*活动名称请统一以【与青同行+具体名称】命名

The screenshot shows the '创建活动' (Create Activity) interface. At the top, there are buttons for '保存' (Save) and '预览' (Preview), and a note: '编辑过程中可随时保存' (Save anytime during editing). Below this is a progress bar with four steps: 1. 活动信息 (Activity Information), 2. 报名问卷 (Registration Questionnaire), 3. 设置投票 (Set Voting), and 4. 设置活动 Q&A (Set Activity Q&A). Step 1 is highlighted in yellow. The form fields include: '项目代码' (Project Code) with radio buttons for '无' (None) and '有' (Yes); '导入历史记录' (Import History) button; '活动名称' (Activity Name) text input with a yellow prompt '请输入活动名称'; '活动名额' (Activity Quota) text input with a yellow prompt '请输入招募人数'; '招募形式' (Recruitment Method) with radio buttons for '先到先得' (First come, first served) and '报名后筛选' (Filter after registration); '是否显示剩余空位' (Show remaining spots) with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No); '活动地址' (Activity Address) with three dropdown menus for province, city, and address, and a text input for '请输入详细地址'.

\*招募形式（招募参与者或志愿者）请统一选择“报名后筛选”

“报名后筛选”需设置报名问卷（见 2.1 图一）

报名问卷内容请使用与青同行项目组统一发布的问卷内容模板

## 2.1 创建第二步“报名问卷”

The screenshot shows the '创建活动' (Create Activity) interface, Step 2: Registration Questionnaire. The progress bar at the top highlights step 2 in yellow. The form fields include: '问卷名称 (50字以内) : 必填项' (Questionnaire Name (within 50 characters): required) text input; and '问卷填写说明 (200字以内) : ' (Questionnaire Instructions (within 200 characters): text input.

(图一)

设置报名问卷，问卷题型如下，共四种题型可选

### \*常用单选题例

The screenshot shows a question editor interface with a blue background. At the top, there are four buttons: '+常用题', '+单选题', '+多选题', and '+问答题', with the text '共四种题型可选' to their right. Below this, the text '题目(100字以内): 单选题例' is displayed. A text input field contains the word '手机'. Below the input field is a '填写提示:' label and an empty text box. At the bottom left, there are radio buttons for '是否必填:  是  否'. At the bottom center, there are two yellow buttons: '完成编辑' and '取消编辑'. Below these buttons is the text '完成后点击按钮方可设置下一题'. At the very bottom, there are two blue buttons: '上一步' and '下一步'.

(见下页)

The screenshot shows a dialog box titled '请点击选择常用问题导入' (Please click to select common questions for import). It features a list of eight items: '1、邮箱', '2、姓名', '3、性别', '4、所在高校', '5、专长', '6、手机', '7、出生年月', and '8、所在地区'. The item '6、手机' is highlighted with a red border, and a yellow button labeled '点击设置问题' (Click to set question) is positioned to its right. At the bottom of the dialog, there is a large yellow button labeled '关闭' (Close).

### \*多选题例

[+常用题](#) [+单选题](#) [+多选题](#) [+问答题](#)

题目 (100字以内) : 多选题设置

填写提示 :

是否必填 :  是  否

选项 : 设置多选选项

新增选项

删除 上移 下移

删除 上移 下移

完成编辑 取消编辑

完成后点击按钮方可设置下一题

上一步 下一步

### \*问答题例

[+常用题](#) [+单选题](#) [+多选题](#) [+问答题](#)

教育  环保  性别  扶老助残

问答题设置

编辑 复制 删除 调整位置

题目 (100字以内) :

填写提示 :

是否必填 :  是  否

完成编辑 取消编辑

完成后点击按钮方可设置下一题

上一步 下一步

## 报名问卷设置完成示例

The interface shows three questions being configured:

- 1、姓名** (Name): Includes buttons for 编辑 (Edit), 复制 (Copy), 删除 (Delete), and 调整位置 (Adjust Position).
- 2、性别** (Gender): Includes radio buttons for 男 (Male) and 女 (Female). Includes buttons for 编辑 (Edit), 复制 (Copy), 删除 (Delete), and 调整位置 (Adjust Position).
- 3、喜欢的公益领域** (Favorite public welfare areas): Includes checkboxes for 教育 (Education), 环保 (Environmental Protection), 性别 (Gender), and 扶老助残 (Aiding the elderly and disabled). Includes buttons for 编辑 (Edit), 复制 (Copy), 删除 (Delete), and 调整位置 (Adjust Position).

Navigation buttons at the bottom: 上一步 (Previous Step), 下一步 (Next Step), and 问题设置完成例 下一步设置投票 (Question setup complete, next step is to set voting).

### 3.1.第三步：设置活动投票

按项目实际需要设置活动投票内容

The interface shows the configuration for activity voting:

- Progress bar: 1、活动信息, 2、报名问卷, 3、设置投票 (highlighted), 4、设置活动 Q&A.
- 投票设置：最多选  个(不能超过选项数)
- 有项目代码的活动，点击发布即开始投票；无项目代码的活动，待审核通过后即开始投票
- 投票结束时间：
- 投票标题：
- 上传图片：
- 上传按钮
- 新增选项按钮
- Navigation buttons: 上一步 (Previous Step), 下一步 (Next Step), and 若无投票设置 可进入下一步 (If no voting is set, you can enter the next step).

\*若无设置投票需求，可直接进入下一步  
点击确定，完成第三步投票设置

#### 4.1.第四步：设置活动 Q&A

\*Q&A“取消报名方案”为必填项，请参照示例根据实际情况填写；  
如有其它 QA 需设置，点击新增 Q&A（绿色）按钮

完成以上四大步骤后，可点击右上角按钮，选择保存或预览。或可于每个步骤完成时点击保存按钮保存已编辑的内容，所填写内容将保存至草稿箱，并可继续编辑。

如需修改，可选择“上一步”，修改相应内容；如确认无误，点击“确认发布”按钮发布活动。

活动发布后，需等待与益平台管理员进行活动审核，活动审核时间为 1-3 个工作日。请需要发布活动的用户预留充分的时间进行活动设置、审核及报名。